

Manual para estudantes de Mobilidade na FCNAUP

Bem-vindo(a) à Universidade do Porto, Faculdade de Ciências da Nutrição e Alimentação (FCNAUP)!

Os estudantes de mobilidade devem chegar à FCNAUP no máximo até duas semanas após as aulas terem início (ver “CALENDÁRIO ESCOLAR”).

Depois de chegar ao Porto, deve ter em atenção e completar os procedimentos administrativos de registo na sessão organizada pelo **Serviço de Relações Internacionais (SRI) da Reitoria da U.Porto**, para a qual foram alertados por este serviço após validação da candidatura e envio da carta de aceitação (international@reit.up.pt). Agendamento de reuniões na página do SRI: <https://international.up.pt/>

Depois de chegar à FCNAUP deve também dirigir-se pessoalmente aos Serviços Académicos (SA) – área de Internacionalização, para fazer o registo da sua chegada: pode tirar senha “D” para atendimento. Nesse momento de chegada irá ser criado o Seguro Escolar (2€) que deverá pagar conforme for indicado por esses Serviços. Se tiver algum formulário ou documento que declare a data de chegada à FCNAUP, o estudante deve solicitar assinatura junto desses Serviços.

Horário de atendimento presencial dos SA: das 9h30 às 12h e das 13h30 às 15h

NOTA: *embora no formulário de candidatura de mobilidade esteja indicado um período estimado da mobilidade, a data de chegada/início dos estudos e de partida/fim do período de estudos a serem declaradas pela FCNAUP em eventuais certificados/documentos relativos à mobilidade a serem solicitados pelos estudantes, respeitarão o CALENDÁRIO ESCOLAR, nomeadamente o dia de registo de chegada acima indicado, bem como as datas finais reais de realização de exames pelos estudantes, ou de atividades académicas necessárias para a conclusão da mobilidade.*

Depois destes registos de chegada encontra-se inscrito como estudante da Universidade do Porto, **como qualquer outro estudante regular** desta Universidade. Desta forma, os estudantes de mobilidade na U.Porto possuem os direitos dos restantes **estudantes da Universidade do Porto**, tendo também o dever de respeitar todos os regulamentos e diretrizes em vigor (https://sigarra.up.pt/fcnaup/pt/LEGISLACAO_GERAL.LISTA_TEMAS;

https://sigarra.up.pt/fcnaup/pt/legislacao_geral.lista_legislacao?p_grupo_legislacao=4).

Terá à disposição **todos os serviços e bens** que qualquer estudante pode usufruir, quando devidamente identificado pelo **cartão estudante U.Porto**:

- Acesso às cantinas escolares;
- Acesso a todos os locais/ eventos para os quais o cartão de estudante U.Porto é aceite (com as devidas regalias);

- Acesso aos serviços ofertados pelos SASUP, nomeadamente consultas médicas e de apoio psicológico (mais informação em: <https://www.up.pt/portal/pt/sasup/saude/apresentacao/>);
- Mais informações sobre vantagens do cartão estudante U.Porto: <https://www.up.pt/portal/pt/viver/cartao-uporto/um-mundo-de-vantagens/>

DURANTE A MOBILIDADE

Horários e Alterações aos Contratos de Estudos

Os **horários** são todos os anos organizados pela **Coordenação de Mobilidade** junto com a **Gestora de Informação da FCNAUP**, antes da chegada dos estudantes à FCNAUP, dado que os estudantes de mobilidade têm habitualmente Unidades Curriculares (UC's) de diferentes anos letivos. Normalmente os horários só ficam disponíveis no início de cada semestre.

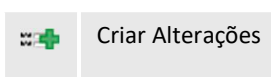
Desta forma, e tendo em conta que as **vagas adicionais de estudantes** são criadas precisamente para essas UC's, **as alterações ao contrato de estudos serão devidamente analisadas** e apenas é permitido o acréscimo de UC's que ainda não tenham um número excessivo de estudantes (atenção: algumas UC's podem já não permitir a inscrição de estudantes adicionais).

Os estudantes devem fazer alterações logo no início da mobilidade, e tem **até duas semanas após as aulas terem começado** para formalizar o pedido de alteração de algumas UC's que constem do contrato de mobilidade inicial.

PROCEDIMENTOS A SEGUIR:

Os estudantes que pretendam alterar UC's do contrato inicial de mobilidade devem enviar um email, **até duas semanas após as aulas terem iniciado**, para o email international@fcna.up.pt indicando as UC's que pretendem eliminar e as que pretendem adicionar. Analisar-se-á se a alteração é viável, tendo em conta o número de estudantes já existentes, e receberá resposta via e-mail. No caso das alterações serem possíveis, o estudante tem **obrigatoriamente de formalizar essa alteração no SIGARRA**, onde fez a sua candidatura inicial de mobilidade (https://sigarra.up.pt/up/en/coop_estudantes_in_geral.ver_mobilidades), e enviar o formulário de alterações assinado para o email international@fcna.up.pt **no máximo 1 semana após ter submetido esse formulário**; de notar que o formulário deve estar assinado pelo estudante.

Clicar no seguinte símbolo verde para criar um formulário de alterações:



De recordar que a alteração ao plano de estudos não poderá ser validada **se este não tiver o número de créditos mínimo estabelecido na U.Porto (20 ECTS/ 1 semestre ou 40 ECTS/ ano)**.

Nota: dado o número excecionalmente elevado de estudantes de mobilidade em 2023/2024, a inscrição em algumas UC's pode estar condicionada; adicionalmente, a autorização de alterações ao contrato de estudos, para inclusão de novas UC's não

estabelecidas previamente no contrato de estudos é limitada e depende do número de estudantes de mobilidade na FCNAUP.

Para qualquer pedido de **alteração apenas ao horário** da turma a que está inscrito, deverá ser enviado um *email* para os contactos horarios@fcna.up.pt e international@fcna.up.pt com o respetivo pedido **e sua justificação**.

TIPO DE AULAS NA FCNAUP E REGIME DE FALTAS

Na consulta de horários no Sigarra da FCNAUP o estudante pode verificar o tipo de aula de cada UC:

T – Teórica

TP – Teórico-Prática (para não reprovar por faltas o estudante só pode faltar no máximo 25% destas aulas)

PL - Prática-Laboratorial (para não reprovar por faltas o estudante só pode faltar no máximo 25% destas aulas)

V -Visitas de Estudo (ocorrem ocasionalmente)

CALENDÁRIO ESCOLAR

As semanas em que decorrem as aulas, os dias festivos e interrupções, bem como a época de exames, encontram-se descritos no calendário escolar - *ver o Calendário do ano Académico da mobilidade*:

https://sigarra.up.pt/fcnaup/pt/web_base.gera_pagina?p_pagina=2302

ÉPOCA DE EXAMES

Os exames são agendados apenas no final próprio semestre em que decorrem, sendo colocados na página da FCNAUP (item “exames” no separador do lado direito na página SIGARRA FCNAUP):

https://sigarra.up.pt/fcnaup/pt/web_base.gera_pagina?p_pagina=1942

Dessa forma, antes que exista uma data concreta para cada exame deverão usar como indicação a época de exames que se encontra indicada no calendário escolar (referido anteriormente).

Existem habitualmente **dois exames** para cada Unidade Curricular (UC), sendo designados como o “**exame normal**”, primeiro exame, e o “**exame de recurso**”, sendo este último habitualmente destinado à recuperação em caso de não aprovação do primeiro. Em UC’s que realizam avaliação distribuída, o exame normal é habitualmente substituído por duas frequências que ocorrem durante o semestre.

De referir que **não é possível realizar exame em data diferente** daquela que é marcada pelo Conselho Pedagógico, para nenhum estudante da FCNAUP, sendo aconselhado que os estudantes não marquem a sua viagem de regresso antes que todos os exames e consultas de

prova tenham decorrido. É igualmente importante estar presente no dia marcado pelo Docente responsável pela UC para consulta da prova. **Não são aceites pedidos** de antecipação ou alteração de data, nem justificações de ausência no exame e pedido de repetição do mesmo.

Os estudantes que tenham tido nota positiva a uma UC no exame, e pretendam fazer melhoria de nota têm de submeter no SIGARRA da FCNAUP um requerimento específico para fazerem melhoria, e nesse caso estão sujeitos à Tabela de Emolumentos da U.Porto, devendo pagar 12€ para poderem realizar essa melhoria de nota.

NO FINAL DA MOBILIDADE

- Depois do estudante ter as classificações finais a todas as UC's é emitida uma **Transcrição de Registos** com as classificações obtidas, que é enviada para o estudante e para a sua Universidade de Origem por email (em formato pdf).

Os programas das UC's oficiais são os que constam do SIGARRA, mas caso pretenda requerer e pagar uma **"certidão de programas e cargas horárias"**, o estudante só poderá fazê-lo no final da mobilidade, depois das suas classificações constarem do seu percurso académico na sua página pessoal, conforme indicado anteriormente. Para qualquer questão adicional sobre esse documento, deverá consultar os Serviços Académicos da FCNAUP, presencialmente ou por correio eletrónico (sacademicos@fcna.up.pt).

Como funcionam os Sistemas de Informação na U.Porto?

Existem **3 sistemas** para os quais os estudantes de mobilidade têm, habitualmente, acesso na Universidade do Porto. De notar que o login de entrada em cada um destes sistemas é ligeiramente diferente.

1. Sigarra da U.Porto

https://sigarra.up.pt/up/en/coop_estudantes_in_geral.ver_mobilidades

USER: up2022XXXX (sem mais informação)

Password: xxxxx

Este é o sistema em que realizou a candidatura de mobilidade quando se encontrava ainda no seu país de origem. **Toda e qualquer alteração** ao seu plano de estudos durante a mobilidade deve ser formalizada nesse sistema, de forma que seja válida e que o documento com as classificações finais esteja correto. É por isso imprescindível que qualquer alteração seja **neste sistema seguindo os procedimentos indicados em "Horários e Alterações aos Contratos de Estudos"**. Para qualquer dúvida sobre a alteração ao contrato de estudos, por favor consultar o manual de candidatura *online*:

https://www.up.pt/portal/documents/55/Manual_de_Candidatura_Online_23-24_PT.pdf

2. Sigarra da FCNAUP

https://sigarra.up.pt/fcnaup/pt/web_page.inicial

A informação referente ao estudante e ao seu plano de estudos passa para o sistema de informação da FCNAUP, ficando visível para os docentes e funcionários, **apenas após inserção da data de chegada** à Universidade do Porto pelo SRI durante a sessão de registo. É por esse motivo que **é indispensável que o estudante tente ter a sessão de registo antes de completar o seu registo** nos SA da FCNAUP. Logo que o estudante chegue à FCNAUP é-lhe atribuído um **login** para que este tenha acesso a este sistema onde, depois de autenticado, consegue aceder a:

- **Percurso académico:** onde se encontram registadas as UC's a que está inscrito(a) e respetivos conteúdos, nomeadamente sumários e documentos inseridos pelos docentes;

- **Mail institucional** (<https://webmail.up.pt/>): cada docente só terá na sua lista de estudantes aqueles que se encontram devidamente inscritos às suas UC's. Portanto, se pretender efetuar uma alteração ao contrato de estudos o estudante deve efetuá-la no Sigarra U.Porto e solicitar a sua validação o mais brevemente possível, para que seja visível aos docentes das novas UC's do seu plano de estudos (ver procedimentos indicados em "Horários e Alterações aos Contratos de Estudos"). Estas alterações migram diretamente para o Sigarra FCNAUP depois de validadas e passam a ser visíveis no percurso académico pelo estudante.

USER: up2022XXXX@up.pt

Password: xxxxx

- **Pedidos de certificados:** se requerido pela Universidade parceira, o estudante poderá solicitar e pagar uma certidão adicional com os conteúdos ("ementas") das UC's frequentadas e aprovadas na FCNAUP. A *certidão de programas e cargas horárias* é um **documento requerido online** no Sigarra FCNAUP em "certificados", diretamente pelo estudante na sua página/percurso académico, aos Serviços Académicos. A certidão só pode ser requerida depois das classificações estarem visíveis para o estudante no seu percurso académico no Sigarra, no final do período de avaliações/ exames.

- **Pedido de Declaração @Sub 23:** destinada aos estudantes que tenham idade igual ou inferior a 23 anos e que serve para desconto de estudante na mensalidade dos transportes públicos no Porto.

- **Credenciais novas - acesso ao Sigarra FCNAUP** (fornecidas no início da mobilidade na FCNAUP): estas novas credenciais também dão acesso à página do Sigarra U.Porto, utilizada anteriormente para realizar a candidatura de mobilidade. As credenciais permitem acesso a diversos recursos, nomeadamente conta de *email*, etc. (ver folheto *recursos TIC*)

Existe uma **interação entre os sistemas de informação Sigarra U.Porto/ Sigarra FCNAUP**, sendo que a informação de base que é válida sobre o estudante de mobilidade é a que consta do 1.º (Sigarra U.Porto) e é visível no 2.º (Sigarra FCNAUP). Por esse motivo é necessário assegurar que o plano de estudos se encontra **sempre devidamente atualizado** no Sigarra U.Porto, conforme indicado anteriormente.

3. Sistema Moodle

<http://moodle.up.pt/> (apenas para algumas das Unidades Curriculares, para as quais esteja identificada a utilização desta plataforma de ensino)

Exemplo de uma UC com Moodle:

https://sigarra.up.pt/fcnaup/pt/ucurr_geral.ficha_uc_view?pv_ocorrencia_id=400929

USER: up2022XXXX@fcna.up.pt

Password: xxxxx

Alguns docentes preferem utilizar a **plataforma Moodle** para a disponibilização de conteúdos aos estudantes, dado que esta permite uma maior interação com os estudantes nas suas aulas, utilizando a **área de cada UC no Sigarra apenas** para lançamento de sumários. No caso de estar a ser usado o Moodle em determinada UC, para aceder o estudante deverá estar autenticado no Sigarra e ao aceder ao Moodle será redirecionado para as UC's a que está inscrito e que têm esta plataforma. Deve ter-se em atenção que os estudantes **que não se encontrem devidamente registados às UC's** não têm acesso ao Moodle dessas mesmas UC's. Desta forma, se **o estudante não se encontra inscrito** à UC, nem o docente nem a área de Internacionalização da FCNAUP/ Serviço de Relações internacionais U.Porto, nem o apoio informático da Faculdade/ Universidade conseguem adicionar o estudante à listagem de inscritos. O registo só é completado mediante a inserção da UC no plano de estudos do estudante (Sigarra U.Porto) e respetiva validação, a qual posteriormente migrará para o sistema de informação da FCNAUP (Sigarra FCNAUP).

BOA ESTADIA!

SERVIÇOS ACADÉMICOS - INTERNACIONALIZAÇÃO

FACULDADE DE CIÊNCIAS DA NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO

DA UNIVERSIDADE DO PORTO

Contactos: +351225074320 | international@fcna.up.pt